



## **INFORME DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 54-2021**

**NOMBRE:** Roberto Xavier Castañeda Girón

**PUESTO:** Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

**REPORTA A:** Ing. Wiland Gundersen López Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

**ACTIVIDADES A REALIZAR:** Sede Central / Nivel Nacional

### **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2021, SEGÚN CONTRATO No. 54-2021, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A FONAGRO.**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se dio asesoría técnica a las organizaciones siguientes:

1. Cooperativa Integral Agrícola "Los Manantiales"
2. Asociación de Desarrollo Integral Agrícola de Productores Ayutlecos -ADIAPA-
3. Frente de Comités de Mujeres Rurales -FRECOMUR-

Durante el proceso se apoyó en la revisión de documentos legales, financieros y técnicos necesarios para la gestión de proyectos con el FIDEICOMISO FONAGRO.

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Durante el mes de febrero se elaboró Dictamen de Proyecto Nuevo a las Organizaciones siguientes:

1. Asociación de Desarrollo Integral de Agricultura y Ganadería del Altiplano -ASODIAG-
2. Frente de Comités de Mujeres Rurales -FRECOMUR-



3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Durante el mes de febrero se ha hecho revisión de expedientes de proyectos, que serán visitados y evaluados para analizar su viabilidad y factibilidad.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el mes de febrero no se realizaron visitas de evaluación y seguimiento en campo, el seguimiento se llevo a cabo vía electrónica.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Apoyé en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en Coordinación con el encargado de recuperación de cartera.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de EL FONAGRO.**

Durante el mes de febrero se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO, convocadas por el Coordinador y Subcoordinadora de la Unidad.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**

Apoyé en el traslado oportuno de información técnica y financiera de proyectos al encargado de planificación.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se trasladaron documentos técnicos y financieros a la Unidad de Auditoría Interna UDAI y posteriormente al Archivo de FONAGRO.

9. **Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se participó teniendo comunicación vía telefónica y por correo con los representantes de la Cooperativa El volcancito Las Cebollas, R.L. para su proceso final de Liquidación.





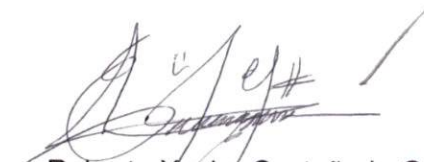
**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

En el mes de febrero no fue requerida mi participación para sesiones de Consejo Directivo.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**


Se apoyó en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad Técnica de Evaluación y Seguimiento UTSE.

Se apoyó en la revisión de la Guía de Elaboración de Proyectos de FONAGRO, incluyendo la metodología utilizada por SEGEPLAN.

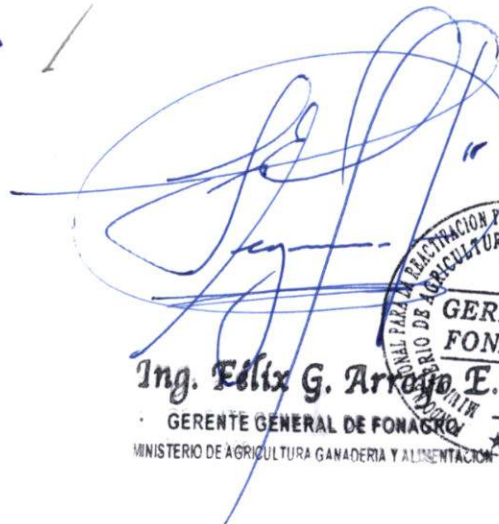


Roberto Xavier Castañeda Girón  
Asesor de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos


Vo. Bo.



COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
Ing. Wiland Gundarsen Lopez



Ing. Félix G. Arroyo E.  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION



FONAGRO  
GERENCIA  
FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION